

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
МБОУ Школа №89
Протокол от 25.05.2016г. №6
Согласовано с Родительским
комитетом школы и Советом
обучающихся.
Протокол от 18.05.2016г №3

Утверждено
приказом директора
МБОУ Школа №89
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 25.05.2016 г. № 202



**Положение
о порядке и основании перевода, отчислении и восстановлении
обучающихся МБОУ Школа №89
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ Школа №89. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом « Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. №696-з, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность школы.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего, среднего общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.2. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся школы. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение I четверти следующего учебного года. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

2.6. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах, а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (в специальные (коррекционные) классы VII вида).

2.7. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение первой четверти учебного года.

2.8. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается Школой в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.9. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.10. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

2.11. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение первой четверти учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.13. Решение педагогического совета школы в отношении обучающихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.14. Обучающиеся переводятся в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.15. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.16. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленного для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

2.17. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.18. При переводе обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинскую карту (если находится в школе). Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

2.19. При переводе обучающегося прием в школу осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.20. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Настоящий порядок регламентирует отчисление обучающихся из Школы

3.2. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением

отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- 2) дата и место рождения;
- 3) класс обучения;
- 4) причины оставления Школы.

После поступления заявления Школа испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.7. Отчисление из школы оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии)
- медицинскую карту обучающегося.

3.8. Обучающимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.5 При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Восстановление в школе

4.1 Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяется «Положением о порядке и основании

перевода, отчисления и восстановлении обучающихся».

4.3 Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4 Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободное место.

4.5 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

4.6 Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7 При восстановлении в школу заместитель директора по учебно – воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8 Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.