Утверждено

 приказом директора

 МБОУ Школа №89 городского округа

 город Уфа РБ

 от 25.05.2016г. № 202

  **П О Л О Ж Е Н И Е**

 **о структурных подразделениях МБОУ Школа № 89**

 **городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово- хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии с ФЗ"Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы

 1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся школы с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается в школе по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. Положение принято на педагогическом совете школы от25.05.2016г. №6

**2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

 • формирование у обучающихся современного уровня знаний;

• развитие личности, ее самореализации и самоопределения;

• патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;

 • воспитание гражданина Российской Федерации.

• Соблюдение требований мер комплексной безопасности школы (санитарной, пожарной, антитерростической, итд)

• Финансовая деятельность

**3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

 • структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;

• структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о конкретном структурном подразделении утверждается директором школы.

 3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

**4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ

 4.2 руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация школы.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением , Уставом школы, локальными нормативно- правовыми актами.

**5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении** 5.1.Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2Обучающиеся в структурном подразделении являются обучающимися школы и зачисляются в школу приказом директора школы.

5.3Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.

5.4Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом школы.

 5.5Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.

 5.7 Педагогические работники являются членами педагогического совета школы и участвуют в работе методических, творческих объединений школы

 5.8 Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

 5.10 Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

 **6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения**:

- подчиняется директору школы и его заместителю;

- по доверенности действует от имени школы;

 - в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

 - докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету школ.

 **-обеспечивает:**

- своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;

 - соблюдение режима охраны структурного подразделения;

 - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

 **-отвечает за:**

 - организацию учебного процесса;

- результаты работы структурного подразделения;

 - своевременное предоставление отчетности администрации школы;

 - сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

 - обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

 **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**. 7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы.

 7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.