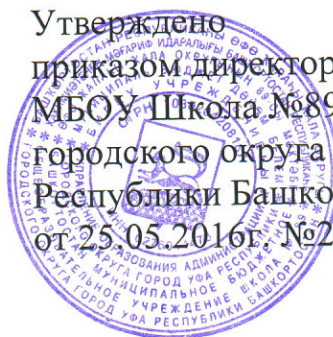


Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
МБОУ Школа №89
Протокол от 25.05.2016г. №6
Согласовано с Родительским
комитетом школы и Советом
обучающихся
Протокол от 18.05.2016г. №3

Утверждено
приказом директора
МБОУ Школа №89
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 25.05.2016г. №202



Правила **приема обучающихся в МБОУ Школа №89** **городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з' Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. № 31800 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Школа № 89.

1.2. Настоящее Положение регулирует правила приёма граждан в МБОУ Школа № 89 (далее Школа).

1.3. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.4. Правила приема граждан определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение основного общего образования, определения сроков и условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Порядок приёма граждан в МБОУ Школа №89.

2.1. Правила приёма граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, которые проживают ^ на территории муниципального района, городского округа, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за школой

1.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ Школа №89 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс, права и обязанности обучающихся, Распорядительным актом Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех. Школа обязана разместить копии указанных документов на информационном стенде и сети интернет на официальном сайте.

2. Прием граждан

2.1. Прием граждан в МБОУ Школа №89 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. В заявлении родителям (законными представителями) ребенка указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка.

б) дата и место рождения ребенка

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением в котором он обучался ранее.

2.8. При приеме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ Школа №89 не позднее 10-ти дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ Школа №89, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Обучение детей по общеобразовательным программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2.11. Прием заявлений в первый класс МБОУ Школа №89 для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. МБОУ Школа №89, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. Для приема заявлений в зависимости от адреса регистрации устанавливается график приема документов, утверждаемый директором МБОУ Школа №89. Информация о графике приема находится в открытом доступе на информационном стенде школы, на официальном сайте МБОУ Школа №89

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ Школа №89 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в пункте 1.7. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Оформление документов

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявление заявителя выдается расписка, содержащая следующую информацию и заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, печатью учреждения:

- регистрационный (входящий) номер заявления о приеме в МБОУ Школа №89;

- перечень представленных документов;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон управления образования администрации городского округа город Уфа Республика Башкортостан и отдела образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.2. Зачисление в МБОУ СОШ №89 оформляется приказом директора МБОУ Школа №89 в течение 7 дней после приема документов.

3.3. Приказы директора МБОУ Школа №89 регистрируются и размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ Школа №89 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.